2019-2023

KAYALIOĞLU İSMAİL KESKİNOĞLU ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN

KAYALIOĞLU İSMAİL KESKİNOĞLU ORTAOKULU

"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Okulumuz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Kayalıoğlu İsmail Keskinoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Okulumuzun ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Manisa eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Sabri ER

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz.

Saygılarımızla.

Kayalıoğlu İsmail Keskinoğlu Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

Sunuş 3

Giriş 4

Tablolar 6

Şekiller 7

Kısaltmalar 8
Tanımlar 9
Stratejik Plan Hazırlık Süreci 12
Stratejik Planlama Süreci 13
Amaç, Kapsam, Dayanak, Kurul ve Ekip 15
Okulun Tarihçesi 16
Mevcut Stratejik Planın Değerlendirilmesi 17
Mevzuat Analizi 18
Faaliyet Alanları, Ürün – Hizmetler 19
Kurum İçi Analiz 20
Örgütsel Yapı 20
İnsan Kaynakları 21
Okulun Personel Yapısı 21
Okulun Yardımcı Personel Yapısı 21
Çalışanların Görev Dağılımı 22
Öğrenci Sayısı Dağılımı 24
İstatistiki veriler 24
Öğrenci Ödül Durumu 24
Disiplin Durumu 25
Rehberlik Hizmetleri 25
Öğrenci Sınıf Geçme Verileri 25
Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu 26
Fiziki Koşullar ve Teknolojik Düzey 26
Bina durumu 26
Teknolojik Altyapı 27
Mali Durum 27
Paydaş Analizi 28
Paydaş Anketleri 32
Veli Anketi Katılımcılarının Mesleki Durumları 32
Öğretmen Görüşü Anketi ve Değerlendirmeleri 34
Öğrenci Anketi ve Sonuçları 35
Veli Anketi ve Sonuçları 36
PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Etmenler) 37

ÜST POLİTİKA BELGELERİ 38
GZFT (SWOT) ANALİZİ 38
KURUM İÇİ ANALİZ 39
KURUM DIŞI ANALİZ 40
GELECEĞE YÖNELİM 41
MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER 41
MİSYONUMUZ 41
VİZYONUMUZ 41
İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ 42
AMAÇLAR VE HEDEFLER 43
Performans ve Bütçeleme 43
Performans Göstergeleri 43
Bütçeleme 44
İzleme ve Değerlendirme 45

TABLOLAR

Tablo 1 Kısaltmalar 9
Tablo 2 Yasal Dayanak 16
Tablo 3 SP Üst Kurulu 16
Tablo 4 SP Ekibi 16

Tablo 5 Kanun....18
Tablo 6 Yönetmelik....19
Tablo 7 Yönerge....19
Tablo 8 Faaliyet Alanları, Ürün-Hizmetler....20
Tablo 9 Okul Personel Yapısı....21
Tablo 10 Yardımcı Personel Yapısı....21
Tablo 11 Görev Dağılımları....23
Tablo 12 Öğrenci Sayıları....24
Tablo 13 Öğrenci Ödül Durumu....24
Tablo 14 Rehberlik Hizmetleri....25
Tablo 15 Sınıf Geçme Verileri....25
Tablo 16 Merkezi Sınav Başarı Durumu....26
Tablo 17 Bina Fiziki Durum....26
Tablo 18 Teknolojik Altyapı....27
Tablo 19 Finansal Durum....27
Tablo 20 Paydaş Tablosu....28
Tablo 21 Paydaşların sınıflandırılması....29
Tablo 22 Paydaş Hizmet Matrisi....30
Tablo 23 Paydaş Önem / Etki Matrisi....31
Tablo 24 Öğretmen Anketi....34
Tablo 25 Öğrenci Anketi....35
Tablo 26 Veli Anketi....36
Tablo 27 PEST Analizi....37
Tablo 28 Üst Politika Belgeleri....38
Tablo 29 Performans Göstergeleri....43
Tablo 30 Bütçeleme....44

ŞEKİLLER

Şekil 1 Örgütsel Yapı....20
Şekil 2 Veli Mesleki Durumları....32
Şekil 3 Öğretmen Anketi Sonuçları....34
Şekil 4 Öğrenci Anketi Sonuçları....35

Şekil 5 Veli Anketi Sonuçları 36

KISALTMALAR

Kısaltmalar

ABİDE	:	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BİLSEM	:	Bilim Sanat Merkezi
CİMER	:	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DYS	:	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	:	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	:	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
HEM	:	Halk Eğitim Merkezi
MBS	:	Mesleki Bilgi Sistemi
MEBBİS	:	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEGEP	:	Mesleki Eğitim ve Öğretim Sistemini Güçlendirme Projesi
OSB	:	Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	:	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	:	Performans Göstergesi
PISA	:	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	:	Rehberlik Araştırma Merkezi
SYDV	:	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
TIMMS	:	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK	:	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	:	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
UEMTEM	:	Ümmehan Elginkan Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
YDS	:	Yabancı Dil Sınavı
YKS	:	Yükseköğretim Kurumları Sınavı
YİKOB	:	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimi

Tablo 1 Kısaltmalar

TANIMLAR

Bütçe: Millî Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.
Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Faaliyet ve Projeler: Millî Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetler ve projelerdir.

GZFT Analizi: Millî Eğitim Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizdir.

Hedefler: Millî Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projeleridir.

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılmasıdır.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü, yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecidir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçlerdir.

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu niteliklerdir.

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamıdır.

Misyon: Okul müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedeni ve görevleridir.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesidir.

Performans: Millî Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesidir.

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurlardır.

Politika: Okul Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımlardır.

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Okul Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2019–2023 dönemini kapsayan planıdır.

Stratejik Planlama: Okul Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere önüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecidir.

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolüdür.

Stratejik Amaç: Kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasıdır.

Stratejik Hedefler: Okul Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Üst Politika Belgesi: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikalardır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde, "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin

misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, KURUL VE EKİP

- **Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak

üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

- **Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Kayalıoğlu İsmail Keskinoğlu Ortaokulu 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.
- **Stratejik Plan Yasal Dayanakları:**

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
11	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2 Yasal Dayanak

- **Stratejik Plan Üst Kurulu**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sabri ER	Okul Müdürü
2	Mesut ÖZCAN	Müdür Yardımcısı

Tablo 3 SP Üst Kurulu

- **SP Ekibi**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Enis Acun	Öğretmen
2	Nihal Başar	Öğretmen
3	Gamze Düzgün	Öğretmen
4	Tolga Pişkiner	Öğretmen
5	Hüseyin Kondil	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Yasemin Köse	Gönüllü Veli

Tablo 4 SP Ekibi

OKULUN TARİHÇESİ

Kayalıoğlu kasabasındaki eğitim, şu an Belediye Düğün Salonu olarak kullanılan arsada başlamıştır. 1925 yılında Ahmet KAYALI'nın bağışlamış olduğu arsaya köylüler bir araya gelerek köyün ilkokul binasını yapmışlardır. Okulda eğitim 3 yıl olarak başlamıştır. Okulda verilen 3 yıllık eğitim 1943 yılında 5 yıla çıkarılmıştır.

İlerleyen senelerde okula artan ilgi ile birlikte kaydolan öğrenci sayısı gittikçe artmıştır. Binanın yeterli gelmemesi nedeniyle yeni bina arayışına gidilmiştir. Şu an okulumuzun bahçesinde bulunan ve 1905 yılında Yahudiler tarafından inşa edilerek Ziraat Okulu olarak kullanılan bina, 1924 yılında yapılan Türkiye – Yunanistan nüfus mübadelesi ile Türkiye Devletine geçmiştir. O senelerde tütün deposu olarak kullanılan bina tütüncülüğün azalması nedeniyle boşaltılarak kendi haline bırakılmıştır. Bu binanın okul olarak kullanılması için kasabanın kurucusu Ahmet KAYALI'ya başvurulmuştur. Ahmet KAYALI'nın binayı bağışlamasıyla ilkokul 1945 yılında bu binaya taşınmıştır. Okulda, ilkokul eğitiminin yanı sıra, Köy Enstitüsü mezunlarından 5 yıllık eğitimi bitirenlere de demircilik, marangozluk gibi zanaat dersleri de verilmiştir. 1954 yılın da Köy Enstitülerinin kapatılmasıyla okulda sadece 5 yıl olarak ilkokul eğitimi verilmiştir.

Okul binası 1989 yılında SİT bina kapsamına alınmıştır. Yıllar içinde artan tadilat ihtiyacı binanın SİT ilan edilmesi nedeniyle birçok sorunlara neden olmuştur. Tadilatta yaşanan sorunlarla uğraşmak yerine, yeni, modern, kaloriferli bina yapımı yolu tercih edilmiştir. Binanın yapımı için çeşitli hayır kurumları ve kuruluşlarla irtibata geçilmiştir. Bu teklife olumlu yanıt, kasabamız sınırları içerisinde bulunan Keskinoğlu Şirketler Grubundan gelmiştir.

Keskinoğlu Şirketler Grubu, 1993 yılında %100 Eğitime Destek Kampanyası kapsamında belediyeden okul yapımı için yer tahsis edilmesini istemiştir. O zamanlar köy harmanlığı olarak kullanılan ve eski okulun yanında bulunan boş arazi gösterilmiştir. Şirket de, yeni okulun yapımına bir an önce başlamış ve 1994 yılında tamamlayarak Milli Eğitim Bakanlığına devrini gerçekleştirmiştir.

Kayalıoğlu İlkokulu ismi, Kayalıoğlu İsmail Keskinoğlu İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1997-1998 yılında 8 yıl kesintisiz eğitime geçilmesiyle okulun ismi Kayalıoğlu İsmail Keskinoğlu İlköğretim Okulu olarak değişmiştir. 1994-1995 eğitim öğretim yılından bu yana halen bu binada eğitim öğretim devam etmektedir.

MEVCUT STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 1:2013-2014 eğitim-öğretim yılında % 35 olan, takdir ve teşekkür alan öğrenci oranını, 2017-2018 eğitim öğretim yılında % 67' e çıkarmak. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında takdir-teşekkür oranı %65 oranına ulaşıldığı belirlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2: 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ilk yerleştirmede % 28 olan, Akhisar'ın puan sıralamasında ilk üç anadolu lisesine giren öğrenci oranını, 2017-2018 eğitim öğretim yılında % 50'e çıkarmak. 2017-2018 eğitim-öğretim yılı Akhisar Anadolu Liseleri içerisinde ilk üç okula yerleşen öğrenci oranı %72 oranına ulaşıldığı görülmüştür.

STRATEJİK HEDEF 3: 2013-2014 eğitim-öğretim yılındaki % 10 olan, yedi gün ve üstü devamsızlık yapan öğrenci oranını, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında % 4'e düşürmek. 2017-2018 eğitim-öğretim yılı yedi gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı % 2'dir.

STRATEJİK HEDEF 4: 2013-2014 eğitim-öğretim yılındaki % 60 olan, sene başı sınıf öğretmenleri veli toplantılarına katılım oranını, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında % 85'e çıkarmak.2017-2018 eğitim-öğretim yılı sınıf öğretmenleri veli toplantılarına katılım oranı % 80'dir.

STRATEJİK HEDEF 5: 2013-2014 eğitim-öğretim yılındaki okulun fiziki şartlarındaki eksikliklerin, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında giderilmiş olmasının sağlanması. 2017-2018 eğitim-öğretim yılına baktığımızda;okulun boyanması gerçekleştirilmiştir

MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	**Sayı**	**No**	**Adı**
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1739		Milli Eğitim Temel Kanunu

Tablo 5 Kanun

YÖNETMELİK	
Yayımlandığı Resmi	Adı

Gazete/Tebliğler Dergisi		
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
		İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
		Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Tablo 6 Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

Tablo 7 Yönerge

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN – HİZMETLER

Kayalıoğlu İsmail Keskinoğlu Ortaokulu olarak faaliyet gösterilen alanlar ve bu alanlara göre sağlanan hizmet, ürün ve bu hizmetlerden yararlanıcılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

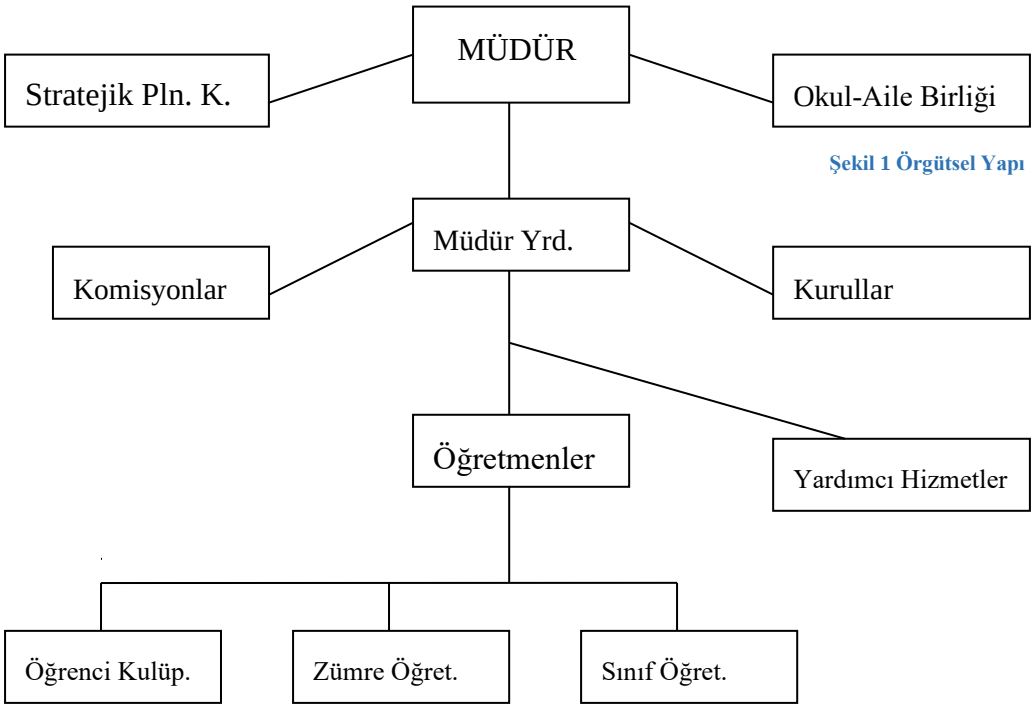
FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN- HİZMET	YARARLANICI
Eğitim_Öğretim	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler
Kantin(kooperatif)	Beslenme	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Rehberlik Servisi	Rehberlik Hizmetleri	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Kütüphane	Bilgiye Ulaşım	Öğrenciler
Okul Bahçesi	Spor Etkinlikleri	Öğrenciler-Çevre Halkı

Tablo 8 Faaliyet Alanları, Ürün-Hizmetler

KURUM İÇİ ANALİZ

ÖRGÜTSEL YAPI

Kayalıoğlu İsmail Keskinoğlu Ortaokulu kurum içi örgütsel hiyerarşik yapının şekli aşağıda verilmiştir.



Şekil 1 Örgütsel Yapı

İNSAN KAYNAKLARI

OKULUN PERSONEL YAPISI

Kayalıoğlu İsmail Keskinoğlu Ortaokulu Personel Yapısı aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	X		
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1	X		
3	TÜRKÇE	-	1	1	X		
4	SOSYAL BİLGİLER	-	1	1	X		
5	MATEMATİK	1	-	1	X		
6	İNGİLİZCE	1	-	1	X		
7	REHBER ÖĞRETMEN	-	-	-	-		
8	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ	-	-	-	-		
9	MÜZİK ÖĞRETMENİ	-	-	-	-		
10	BEDEN ÖĞRETMENİ	-	-	-	-		
11	DİN KÜL. AHLAK BİL. ÖĞRT.	-	-	-	-		
12	FEN VE TEK. ÖĞRT.	-	-	-	-		
13	TEK. TAS. ÖĞRT.	-	-	-	-		
14	GÖRSEL SANT. ÖĞRT.	-	-	-	-		
TOPLAM		4	4	6	6		

Tablo 9 Okul Personel Yapısı

OKULUN YARDIMCI PERSONEL YAPISI

Kayalıoğlu İsmail Keskinoğlu Ortaokulu Yardımcı Personel Yapısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	-	-
2	HİZMETLİ	1	-	1
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
4	GEÇİCİ PERSONEL	-	-	-
TOPLAM		1	-	1

Tablo 10 Yardımcı Personel Yapısı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.

		8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 11 Görev Dağılımları

ÖĞRENCİ SAYISI DAĞILIMI

Kayalıoğlu İsmail Keskinoğlu Ortaokulu son 3 eğitim öğretim dönemi öğrenci sayıları detayları ile birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2015-2016			2016-2017			2017-2018		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T
5.SINIFLAR	7	12	19	10	18	18	12	3	15
6.SINIFLAR	13	14	27	10	11	21	10	8	18
7.SINIFLAR	11	10	21	5	12	17	8	5	13
8.SINIFLAR	15	11	26	12	9	21	4	12	15
TOPLAM	46	47	93	37	50	87	34	27	61

Tablo 12 Öğrenci Sayıları

İSTATİSTİKİ VERİLER

ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMU

Son 3 eğitim öğretim yılına ait öğrenci ödül durumunu gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

Yıllar	Takdir Belgesi	Teşekkür Belgesi	Onur Belgesi
2015-2016	45	33	-
2016-2017	41	30	-
2017-2018	27	20	-

Tablo 13 Öğrenci Ödül Durumu

DİSİPLİN DURUMU

Okulumuzda son üç eğitim öğretim dönemine ait hiçbir disiplin kaydı yoktur.

REHBERLİK HİZMETLERİ

Okulumuzda son üç eğitim öğretim dönemine ait Rehberlik Hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı verileri aşağıdaki tabloda detaylı olarak belirtilmiştir.

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
Eğitim Öğretim Yılı	**Öğrenci Görüşmesi**	**Veli Görüşmesi**	**Bireysel Psikolojik Danışmadan Faydalanan**	**Bireysel Eğitsel Danışmadan Faydalanan**	**Bireysel Mesleki Danışmadan Faydalanan**	**Grupla Eğitsel Rehberlik Hizmeti alan**
2015-2016	14	15	5	2	5	18
2016-2017	13	10	4	3	6	15
2017-2018	11	8	3	4	8	13

Tablo 14 Rehberlik Hizmetleri

ÖĞRENCİ SINIF GEÇME VERİLERİ

Okulumuz öğrencilerinin son üç eğitim öğretim yılına ait sınıf geçme verileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	**93**	**90**	**-**	**3**
20016-2017	**77**	**75**	**-**	**2**
2017-2018	**61**	**60**	**-**	**1**

Tablo 15 Sınıf Geçme Verileri

MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU

Okulumuzun son üç yıla ait merkezi sınavlardaki başarı durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2015-2016	26	26
2016-2017	21	21
2017-2018	16	16

Tablo 16 Merkezi Sınav Başarı Durumu

FİZİKİ KOŞULLAR VE TEKNOLOJİK DÜZEY

BİNA DURUMU

Okulumuzun toplam alanı 2572 m^2 olup bunun 592 m^2'si bina alanı, kalan 1980 m^2 ise bahçe alanıdır. Binamızın fiziki durumu ise aşağıdaki tabloda detaylı olarak verilmiştir.

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	**Derslik Sayısı**	**10**
2	**Fen ve Teknoloji Laboratuvarı**	**1**
3	**Kütüphane**	**1**
4	**Müdür odası**	**1**
5	**Müdür yardımcısı odası**	**1**
6	**Rehberlik servisi**	**-**
7	**Öğretmenler odası**	**1**
8	**Hizmetliler odası**	**1**
9	**Çok amaçlı salon**	**-**

Tablo 17 Bina Fiziki Durum

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Okulumuzun teknolojik altyapısı aşağıdaki tabloda detaylı olarak verilmiştir.

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	17	-
Projeksiyon	4	-
Faks	-	-
Tarayıcı	1	-
Fotokopi makinesi	1	-
Dizüstü bilgisayar	-	1
Lazer yazıcı	-	1
Nokta vuruşlu yazıcı	-	-
Mürekkep püskürtmeli	1	-
Etkileşimli Tahta	10	-

Tablo 18 Teknolojik Altyapı

MALİ DURUM

Okulumuzun son üç eğitim öğretim yılına ait finansal durumu aşağıdaki tabloda detaylı olarak verilmiştir.

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	**TUTARI**	**GİDERLER**	**TUTARI**
2015-2016 YILI GELİRLERİ	1200	2015-2016 YILI GİDERLERİ	1200
2016-2017 YILI GELİRLERİ	1500	2016-2017 YILI GİDERLERİ	1300
2017-2018 YILI GELİRLERİ	2000	2017-2018 YILI GİDERLERİ	2000

Tablo 19 Finansal Durum

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşların belirlenmesi aşamasında öğretmenler kurulu toplantısı yapılmış ve tartışılarak paydaşların kimler olduğu ve nitelikleri kararlaştırılmıştır. Buna göre paydaş analizi tablosu aşağıda paylaşılmıştır.

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ									
Sıra No	**Paydaşın Adı**	**Paydaş mı? Evet/ Hayır**	**Cevabınız Evet İse**		**Sıra No**	**Paydaşın Adı**	**Paydaş mı? Evet/ Hayır**	**Cevabınız Evet İse**	
			İç Paydaş mı?	Dış Paydaş mı?				İç Paydaş mı?	Dış Paydaş mı?
1	İlçe Milli Eğitim	Evet	Evet						
2	Öğretmenler	Evet	Evet						
3	Öğrenciler	Evet	Evet						
4	Veliler	Evet	Evet						
5	Okul Aile Birliği	Evet	Evet						
6	Akhisar Belediyesi	Evet		Evet					
7	Muhtarlık	Evet		Evet					
8	Sivil Toplum Örgütleri	Evet		Evet					
9	Yüksek Okullar	Evet		Evet					
10	Yakın çevredeki işyerleri	Evet		Evet					
11	Medya	Evet		Evet					
12	Mezunlar			Evet					

Tablo 20 Paydaş Tablosu

Paydaş belirlemesinin ardından, belirlenen paydaşların sınıflandırılması yapılmıştır. Buna göre, paydaşlar iç paydaş, dış paydaş veya yararlanıcı olarak 3 temel sınıfa ayrılmıştır. Bu ayırımdan sonra ise dış paydaşlar özelliklerine göre temel ortak, stratejik ortak veya tedarikçi olarak sınıflandırılmıştır.

Buna göre paydaşların sınıflandırılma tablosu ve paydaş/hizmet matrisi sırasıyla aşağıda verilmiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			YARARLANICI (HEDEF KİTLE/ MÜŞTERİ)
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
İlçe Milli Eğitim	X	X		X	Öğrenciler Öğretmenler
Öğretmenler	X				Öğrenciler
Öğrenciler	X				
Veliler				X	Öğrenciler Öğretmenler
Okul Aile Birliği	X			X	Okul İdaresi Öğretmenler
Akhisar Belediyesi				X	Okul İdaresi Öğretmenler
Muhtarlık				X	Okul İdaresi
Sivil Toplum Örgütleri				X	Okul İdaresi Öğrenciler
Yüksek Okullar				X	Öğrenciler Veliler
Yakın Çevredeki İşyerleri				X	Öğrenciler Öğretmenler Okul idaresi
Medya			X		Okul Toplumu
Mezunlar				X	Okul İdaresi

Tablo 21 Paydaşların sınıflandırılması

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
İlçe Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veliler	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Akhisar Belediyesi		●						
Muhtarlık			○			●	○	●
Sivil Toplum Örg.		●	●					
Yüksek Okullar			○	○				
İşletmeler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Mezunlar		⊙	⊙				⊙	⊙

Tablo 22 Paydaş Hizmet Matrisi

ETKİ-ÖNEM MATRİSİ	ÖNEM		ETKİ	
	Önemli	**Önemsiz**	**Zayıf**	**Güçlü**
İç Paydaşlar				
İlçe Milli Eğitim	X			X
Öğretmenler	X			X
Öğrenciler	X			X
Diğer Çalışanlar	X			X
Okul Aile Birliği	X			X
Dış Paydaşlar				
Belediye	X			X
Muhtarlık		X	X	
Sivil Toplum Örgütleri	X			X
İşletmeler		X	X	
Veliler	X			X
Medya	X			X
Mezunlar		X	X	
Yüksek okullar	X			X

Tablo 23 Paydaş Önem / Etki Matrisi

PAYDAŞ ANKETLERİ

Kurumumuzun ilişkili olduğu paydaşlara uygulanan anketler ve anketlerin sonuçları aşağıda detaylı şekilde verilmiştir.

VELİ ANKETİ KATILIMCILARININ MESLEKİ DURUMLARI

Şekil 2 Veli Mesleki Durumları

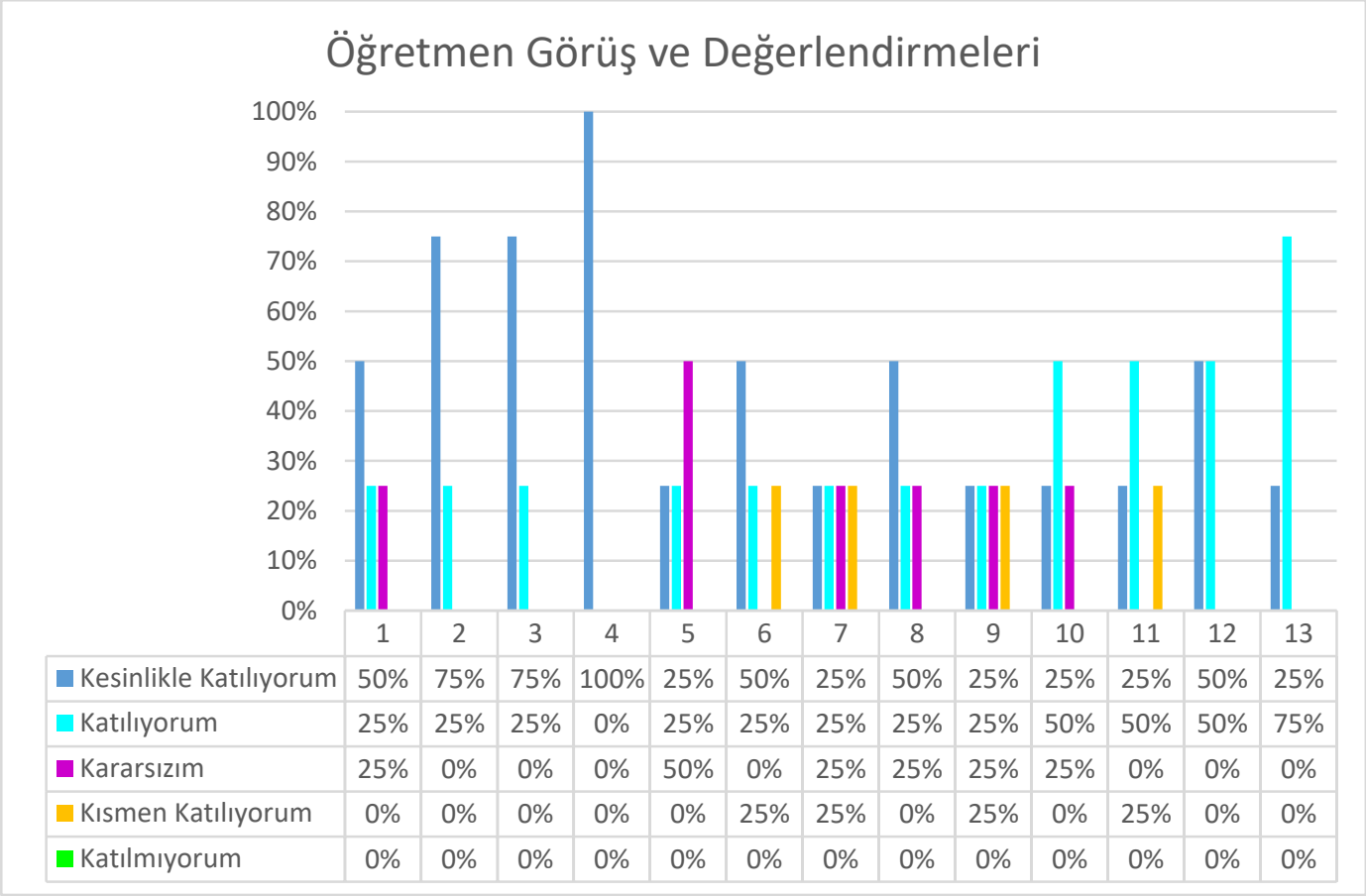
Paydaş analizi kapsamında okulumuz öğrencilerinin velilerini tanımak amacıyla okul velilerine yönelik meslek anketleri uygulanmıştır.

Uygulanan veli meslek durumu anketine göre okulumuzun velilerinin %45'lik kısmını mesleği çiftçilik olan veliler, %35'lik kısmını mesleği işçilik olan veliler, %11'lik kısmını farklı işlere mensup veliler oluştururken %5'lik kısmını memur ve %4'lük kısmını esnaf velilerimiz oluşturmaktadır.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞÜ ANKETİ VE DEĞERLENDİRMELERİ

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Tablo 24 Öğretmen Anketi



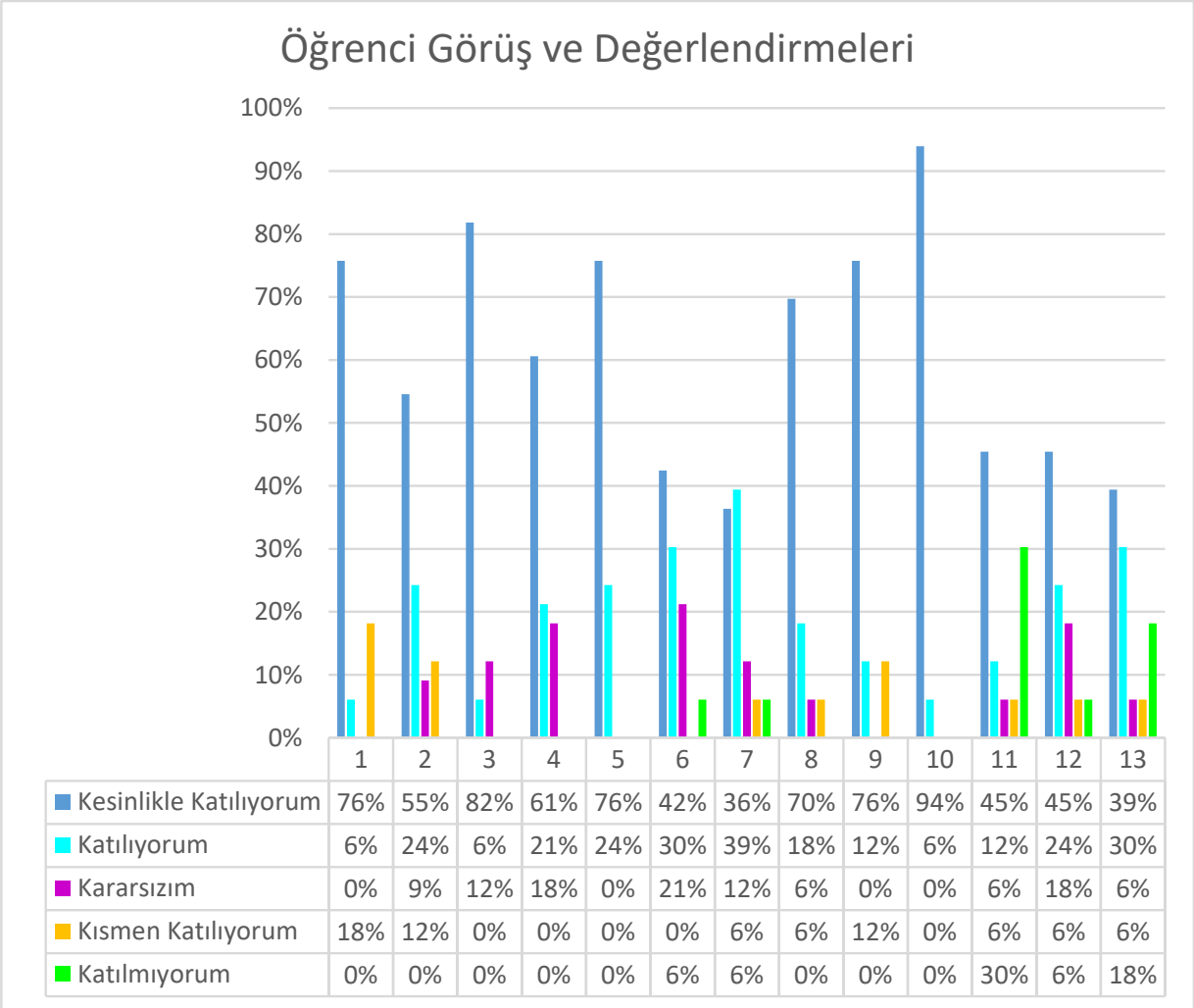
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Kesinlikle Katılıyorum	50%	75%	75%	100%	25%	50%	25%	50%	25%	25%	25%	50%	25%
Katılıyorum	25%	25%	25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	75%
Kararsızım	25%	0%	0%	0%	50%	0%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%
Kısmen Katılıyorum	0%	0%	0%	0%	0%	25%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	0%
Katılmıyorum	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Şekil 3 Öğretmen Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ ANKETİ VE SONUÇLARI

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
10	Okulun içi ve dışı temizdir.
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Tablo 25 Öğrenci Anketi



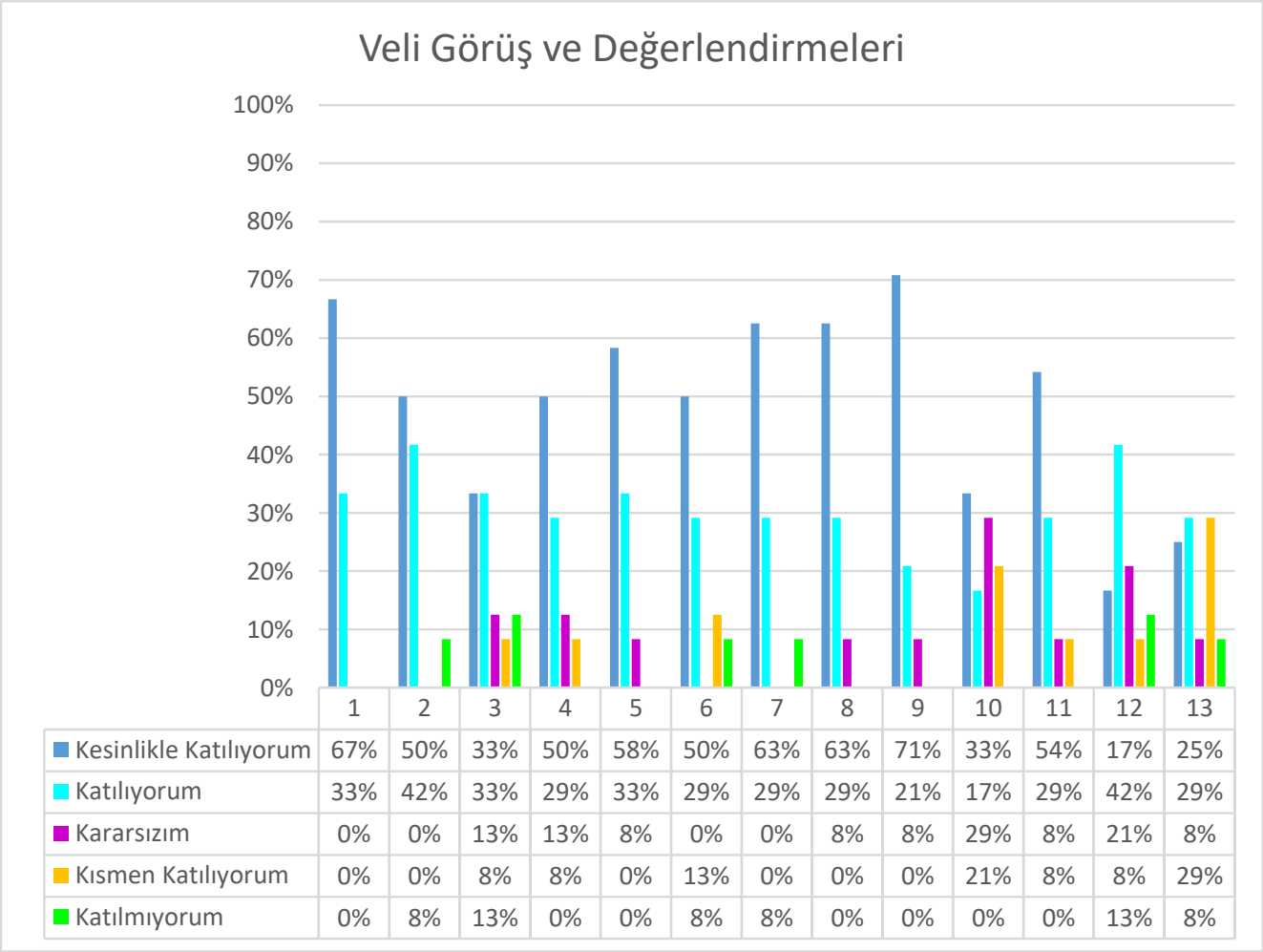
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Kesinlikle Katılıyorum	76%	55%	82%	61%	76%	42%	36%	70%	76%	94%	45%	45%	39%
Katılıyorum	6%	24%	6%	21%	24%	30%	39%	18%	12%	6%	12%	24%	30%
Kararsızım	0%	9%	12%	18%	0%	21%	12%	6%	0%	0%	6%	18%	6%
Kısmen Katılıyorum	18%	12%	0%	0%	0%	0%	6%	6%	12%	0%	6%	6%	6%
Katılmıyorum	0%	0%	0%	0%	0%	6%	6%	0%	0%	0%	30%	6%	18%

Şekil 4 Öğrenci Anketi Sonuçları

VELİ ANKETİ VE SONUÇLARI

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Tablo 26 Veli Anketi



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Kesinlikle Katılıyorum	67%	50%	33%	50%	58%	50%	63%	63%	71%	33%	54%	17%	25%
Katılıyorum	33%	42%	33%	29%	33%	29%	29%	29%	21%	17%	29%	42%	29%
Kararsızım	0%	0%	13%	13%	8%	0%	0%	8%	8%	29%	8%	21%	8%
Kısmen Katılıyorum	0%	0%	8%	8%	0%	13%	0%	0%	0%	21%	8%	8%	29%
Katılmıyorum	0%	8%	13%	0%	0%	8%	8%	0%	0%	0%	0%	13%	8%

Şekil 5 Veli Anketi Sonuçları

PEST ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL VE TEKNOLOJİK ETMENLER)

-Ek Ders Yönetmeliği -İlköğretim Kurumları Yönetmeliği -Müfredat Programı -Okul Öncesi Eğitimi -Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtımı -Hükümetin Öncelikleri -İlköğretim Zorunluluğu -Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği -4+4+4 Eğitim Sistemi	-Ücretsiz ders kitabı dağıtımı -Avrupa Birliğinin projelere destek olması -SRAP(Sosyal Riski Azaltma Projesi) -İşsizlik Sorunu -Halkın geçim kaynağı (tarım, kamu ve özel sektör çalışanları.) -Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları
SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	**TEKNOLOJİK FAKTÖRLER**
-Kız Çocuklarının Eğitimi (Haydi kızlar okula kampanyası) -Velilerin Eğitime Bakış Açısının değişmesi -Okur Yazarlık Oranı -Toplumda Etik değerler neticesinde kız çocuklarının orta öğretime devam edememesi - Köyden kente göç -Velilerin eğitim seviyesi	-Adsl Sisteminin Varlığı -e-Okul Uygulamaları ve MEBBİS -Fotokopi makinalarının varlığı, -Projeksiyon cihazlarının varlığı. -Okullarda internet ağının olması -Resmi yazışmaların mail ile yapılması -Tüm derslerin B.T.S yapılması için gerekli alt yapının oluşmaması. -Öğrencilerin ödev ve araştırma çalışmalarını hazırlerken internetten faydalanmaları.

Tablo 27 PEST Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

Tablo 28 Üst Politika Belgeleri

GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenerek aşağıda verilmiştir.

KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**
*Öğretmenler arasında olumlu bir iletişimin olması. *Öğrenci ailelerinin gelir düzeylerinin birbirine yakın olması. *Öğretmen kadrosunun eksiksiz olmas *İdari yönetimin öğretmenlerle işbirliği içerisinde olması. * Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması *Okula giriş çıkışların yeterince kontrollü olması.	*Araç-gereçlerin yetersiz olması *Okul binasının yeterli düzeyde olmaması * Alınan kararlarda öğretmen, öğrenci ve veli katılımının istenilen düzeyde olmaması. Öğrenci sayısının azlığı. Çalışan sayısının yetersizliği. Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, Ekonomik kaynak yetersizliği, Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, Okulumuzun çok amaçlı kültür ve spor salonunun olmaması

KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar	**Tehditler**
*Okul bahçesinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere uygun olmas *Okul aile birliğinin işlevsel olması. *Maddi yönde destek alınabilecek kurumların olması. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Okul eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması. Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,	*Velilerin okula olan ilgisizliği. *Parçalanmış aile sayısının fazla olması. * Akhisar sanayisinin yeterince gelişmemesi ve bu nedenle yeterince iş imkanının olmaması nedeniyle ailelerin ekonomik açıdan gelirlerinin düşük olması. * Çok fazla proje ve yazışmaların olması. Okulun yeniden tatilad yapılacağı ile ilgili düşünceler. Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı Teknolojik alt yapının yenilenememesi. Sürekli değişen Eğitim politikaları.

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı insanlar yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışılan, herkesin destek olduğu, her öğrencinin başardığı ve tüm imkânsızlıklarını yenmiş bir okul olmak.

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

- ✓ Birbirimize saygılı davranırız.
- ✓ Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- ✓ Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir.
- ✓ Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
- ✓ Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
- ✓ Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- ✓ Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- ✓ Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.
- ✓ Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız.
- ✓ Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.
- ✓ Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız.
- ✓ Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

HEDEF 1: Öğrencilerin başarılarının artırılması sağlanacaktır.

HEDEF 1.2: Öğrencilerin bir üst kademeye geçişteki merkezi sınavlarda başarılarını artırmak.

AMAÇ 2: Ortaokul ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

HEDEF 2.1: Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri temel eğitim uygulamaları gerçekleştirilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

AMAÇ 3: Etkili okul-veli ilişkisi kurulması sağlanacaktır.

HEDEF 3.1: Okulda düzenlenen etkinliklere veli katılımının arttırılarak, eğitim-öğretime katılımları arttırılacaktır.

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.									
PG	1.1	Takdir Teşekkür Oranı	Oran	%55	%65	%70	%75	%78	%80	%70
	1.2.	İlçe Geneli Puan Sıralamasında İlk Üçe Giren Anadolu Liselerine Yerleşen Öğrenci Oranı	Oran	%45	%50	%53	%56	%58	%60	%53

Tablo 29 Performans Göstergeleri

SA	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.									
PG	1	7 Gün ve Üzeri Devamsızlık Oranı	Oran	%15	%10	%5	%3	%2	%1	%5

SA	3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.									
PG	1	Sene Başı Veli Toplantılarına Veli Katılım Oranı	Oran	%39	%41	%43	%45	%47	%49	%49

BÜTÇELEME

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2018-2019 (TL)	2019-2020 (TL)	2020-2021 (TL)	2021-2022 (TL)	2022-2023 (TL)
1	Okul başarısını arttırmak.	200	400	500	600	700
2	Öğrenci devamsızlığının azaltılması.	300	400	500	600	700
3	Velilerin eğitim-öğretime etkin katılımının sağlanması	300	400	500	600	700
TOPLAM MALİYET		800	1200	1500	1800	2100

Tablo 30 Bütçeleme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI
İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır: ♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir. ♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır. ♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir. ♦ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır. ♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir. ♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. ♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. ♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.